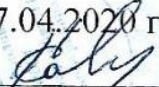


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Больше Фроловская основная общеобразовательная школа имени Шафранова П.Г.  
Буинского муниципального района РТ»

Принято на общем собрании  
работников МБОУ "Больше  
Фроловской ООШ им.Шафранова  
П.Г.Буинского муниципального района  
РТ"  
Протокол №2 от 24.04.2020г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 39 от 27.04.2020 г.  
Директор школы  Р.Н. Кавсеев



С учетом мнения Совета Учреждения  
Протокол №4 от 23.04.2020г

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Больше Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского муниципального района Республики Татарстан» я далее МБОУ «Больше Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского муниципального района Республики Татарстан» )

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, педагоги-организаторы, библиотекарь.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет на первом заседании выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и уставу школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **II. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Больше Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского муниципального района Республики Татарстан» адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Больше Фроловская ООШ им.Шафранова П.Г. Буинского муниципального района Республики Татарстан» .

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **III. Компетенция педсовета**

Педагогический совет:

3.1. Разрабатывает программу развития Учреждения;

3.2. Принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

3.3. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

3.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.5. Способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.6. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.7. Принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.8. Принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.9. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

3.10. Принимает решение о поощрении обучающихся;

3.11. Принимает решение об установлении требований к одежде обучающихся;

3.12. Рассматривает вопрос о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

3.13. Принимает решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями;

3.14. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

4.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает приведение решения в жизнь и рассматривает в 3-х дневный срок при участии профсоюзного комитета МБОУ «Больше Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского муниципального района Республики Татарстан», выносит окончательное решение.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы заседаний и решений ведутся в течение года в электронном виде и хранятся у секретаря педагогического совета. Протоколы педагогического совета в конце учебного года распечатываются в бумажном варианте, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения в конце учебного года. Протоколы в печатном виде входят в номенклатуру директора, хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).